



Le Service social inter entreprises (SSIE), association à but non lucratif recherche

**Un-e conseiller·ère social·e
bilingue français-anglais
CDI 30% à 50%**

Le SSIE est un service social polyvalent de proximité répondant aux demandes de tous·tes les employé·e·s des entreprises ayant recours à ses services.

Les principales missions du SSIE sont de conseiller, d'informer, d'orienter et d'apporter un soutien psychosocial et/ou administratif aux personnes faisant appel à l'association, de favoriser leur bien-être en les accompagnant dans un processus de changement (construction de solutions). Au-delà du suivi individuel, le SSIE veut ainsi promouvoir un climat de travail sain et positif au sein des entreprises, concevoir et animer des programmes et/ou des ateliers de sensibilisation et de prévention.

Le SSIE est un partenaire des entreprises pour les questions en lien avec leur responsabilité sociale.

- Tâches principales**
- Soutien et suivi social auprès des personnes faisant appel au SSIE (assumer les tâches sociales et administratives).
 - Création et animation d'atelier de prévention.
- Exigences**
- **Diplôme d'assistant·e social·e ou titre jugé équivalent.**
 - **Parfaite maîtrise du français (oral et écrit) et de l'anglais (niveau C2)**
 - **Expérience d'au moins 5 ans dans le réseau social genevois** et de très bonnes connaissances dans le domaine des assurances sociales.
 - Disponibilité et flexibilité dans les horaires
 - Capacités d'intégration au sein d'une petite équipe et aptitude à travailler de manière autonome.
 - Maîtrise administrative et notamment des outils informatiques usuels (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
 - Aisance dans les relations humaines, l'expression en public et l'animation de séances/ateliers
 - Sens de l'organisation et qualités d'écoute avérées.
 - Intérêt pour le travail social en entreprise et polyvalence pour travailler sur des projets individuels et des projets collectifs.
 - Une formation de personne de confiance et/ou en désendettement sont des atouts.

Entrée en fonction : **A convenir**
Délai de postulation : 30 novembre 2023

Les dossiers de candidature, accompagnés des documents usuels, sont à adresser, sous pli confidentiel, à l'adresse ci-dessous, à l'attention de M. Jean-Michel Marti, directeur du SSIE, ou par courriel à rh@ssie-ge.ch.



Service social inter entreprises

Rue du Grand-Bureau 16 ■ 1227 Les Acacias
T. +41 22 304 12 90 ■ F. +41 22 304 12 99
info@ssie-ge.ch ■ www.ssie-ge.ch